

Республика Татарстан
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П Р И К А З

ул. Куйбышева, д.31, с. Сарманово, 423350.
Тел: (85559) 2-44-97, Тел/факс 2-52-21
E-mail: sarmimkc@yandex.ru



Татарстан Республикасы
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ
Б О Е Р Ы К

Куйбышев урамы, 31 йорт, Сарман авылы, 423350
Тел: (85559) 2-44-97, Тел/факс 2-52-21
E-mail: sarmimkc@yandex.ru

ОГРН 1101687000744

ИНН/КПП 1636006786/163601001

БИК 049205001

« 02 » 04 2021г.

№ 120/1

**О проведении итогового
сочинения (изложения) 15 апреля 2021
года для учащихся XI классов
общеобразовательных организаций
Сармановского муниципального района**

В соответствии с главой III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52952, **приказываю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- провести 15 апреля на базе средних общеобразовательных школ итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- ознакомить учащихся 11-х классов, учителей русского языка и литературы, родителей с методическими рекомендациями Рособрнадзора по проведению итогового сочинения (изложения), порядком организации и проведения. (Новые редакции методических документов размещены на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» в разделе «Итоговое сочинение»);

- организовать надлежащую подготовку учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) путем проведения групповых и индивидуальных консультаций, пробных сочинений (изложений);

- создать комиссию школы по проведению итогового сочинения (изложения) из числа учителей, не преподающих в 11 классах в текущем учебном году и не преподающих русский язык и литературу (включая технического специалиста и дежурного), провести инструктаж для данных лиц по методическим рекомендациям Рособрнадзора;

- известить учащихся, учителей, родителей о дате проведения (15 апреля 2021 года), времени начала (10.00 часов), месте проведения (общеобразовательные организации), продолжительности (235 минут) итогового сочинения (изложения);

- организовать участие обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) и обеспечить 15 апреля своевременную явку участников в общеобразовательные организации с паспортом, ручками с чёрной гелевой пастой;

- выдать участникам индивидуальный комплект (руководитель образовательной организации обеспечивает необходимое количество черновиков со штампами образовательной организации);

- организовать заполнение бланков согласно общему порядку проведения итогового сочинения (изложения);

- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения): наличие ксерокса, принтера, компьютера с выходом в интернет, для получения тем сочинений (изложений) за 15 минут до начала экзамена (сайты, где будут вывешены темы за 15 минут до начала экзамена: <http://ege.edu.ru/>, <http://topic.ege.edu.ru>, а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» rustiest.ru);

- обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности: не допускать наличие средств связи, справочных материалов, литературных произведений, учебников литературы в аудитории, где проводится итоговое сочинение (изложение); рассадить учащихся в аудитории по одному ученику за партой в шахматном порядке;

- обеспечить учащихся орфографическими словарями;

- по окончании экзамена организовать создание ксерокопий бланков учащихся (отдельно оригиналы и ксерокопии);

- запечатать оригиналы бланков, ксерокопии бланков, испорченные комплекты, неиспользованные бланки в отдельные конверты и 15 апреля до 16.00 ч. доставить в отдел образования;

- своевременно сообщить учащимся и их родителям о результатах итогового сочинения (изложения).

2. Утвердить оргкомитет по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

• Руководитель оргкомитета – Хузин Р.И., заместитель начальника ОО по учебно-методической работе;

• Ответственные лица за организацию проверки и оформление результатов – Алексеева Л.Р., методист ОО; Гильфанова И.Ш., учитель русского языка и литературы МБОУ «Сармановская СОШ»;

• Координатор ГИА – Алексеева Л.Р., методист ОО;

• Ответственные в общеобразовательных организациях – заместители директоров по УР.

3. Создать комиссию для контроля объективности проведения итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии – Сабиров Альфат Зиятдинович, начальник отдела образования.

Члены комиссии:

№	Наименование школ	Ф.И.О., должность члена комиссии
1	МБОУ «Сармановская гимназия»	Л.Р.Алексеева – методист отдела образования
2	МБОУ «Сармановская СОШ»	Р.И.Хузин – заместитель начальника отдела образования
3	МБОУ «Джалильская СОШ №1»	А.Ф. Ахмадуллина- методист отдела образования
4	МБОУ «Джалильская СОШ №2»	О.А.Гиниятуллина – методист отдела образования
5	МБОУ «Джалильская гимназия»	Г.Г.Халиуллина – методист отдела образования
6	МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»	Г.Ф.Салихова – методист отдела образования
7	МБОУ «Саклов-Башская СОШ»	Р.Г.Хафизова – методист отдела образования
8	МБОУ «Большенуркеевская СОШ»	З.Ш.Гарипова – методист отдела образования
9	МБОУ «Петровскозаводская СОШ»	Р.Ф. Фаррахова – методист отдела образования

4. Создать экспертную комиссию муниципального района по проверке бланков с сочинениями (изложениями) учащихся в следующем составе:

- председатель комиссии: Алексеева Лейля Рафисовна – методист отдела образования;

- помощник председателя комиссии: Гильфанова Ильмира Шаукатовна – учитель русского языка и литературы МБОУ «Сармановская СОШ».

Члены комиссии:

№	Ф.И.О.	ОО
1.	Нуриахметова И.Н.	МБОУ «Джалильская гимназия»
2.	Хуснутдинова И.Н.	МБОУ «Джалильская гимназия»
3.	Гафарова А.Т.	МБОУ «Джалильская гимназия»
4.	Валеева Э.Д.	МБОУ «Джалильская СОШ №1»
5.	Салихова Р.Ф.	МБОУ «Джалильская СОШ №1»
6.	Садыкова И.З.	МБОУ «Джалильская СОШ №2»
7.	Гордюшина Л.З.	МБОУ «Джалильская СОШ №2»
8.	Фасхутдинова Р.И.	МБОУ «Джалильская СОШ №2»
9.	Рамазанова Э.Т.	МБОУ «Сармановская СОШ»
10.	Нургалиева Д.А.	МБОУ «Сармановская СОШ»
11.	Юнусова А.М	МБОУ «Сармановская гимназия»
12.	Гимазова Ф.Р.	МБОУ «Сармановская гимназия»
13.	Сахабутдинова А. Р.	МБОУ «Сармановская гимназия»
14.	Хабибуллина Г.Р.	МБОУ «Сармановская гимназия»
15.	Ашрафзянова Г.А.	МБОУ «Большенуркеевская СОШ»

16.	Хузина М.Р.	МБОУ «Большенуркевская СОШ»
17.	Иванова Л.К.	МБОУ «Саклов-Башская СОШ»
18.	Фарукшина А.Г.	МБОУ «Саклов-Башская СОШ»
19.	Алиуллина А.Ю.	МБОУ «Старокаширская СОШ»
20.	Тимофеева И.Н.	МБОУ «Петровскозаводская СОШ»

5. Помощнику председателя комиссии Гильфановой И.Ш.:

- провести инструктаж для членов экспертной комиссии;
- составить протокол по окончании проверки;
- организовать выставление результатов проверки в оригиналы работ учащихся.

6. Методисту отдела образования Алексеевой Л.Р.:

- организовать работу экспертной комиссии в актовом зале отдела образования с 8.00 часов 16 апреля 2021 г.;
- выдать членам экспертной комиссии ксерокопии бланков для проверки;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности во время проверки работ учащихся;
- подготовить оригиналы работ учащихся для передачи на сканирование в ГБУ «РЦМКО» (сложить все по порядку – листы в комплектах, аудитории, школы).

7. Координатору ГИА Алексеевой Л.Р.:

- организовать получение комплектов бланков из ГБУ «РЦМКО», выдачу их директорам средних общеобразовательных школ 15 апреля с 8.00-9.00 ч.
- организовать передачу оригиналов итоговых сочинений обучающихся в ГБУ «РЦМКО» для сканирования.

8. Руководителям общеобразовательных организаций организовать хранение бумажных бланков с итоговыми сочинениями (изложениями) учащихся в общеобразовательных организациях в течение 4-х лет.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования по учебно-методической работе Хузина Р.И.

Начальник отдела образования



А.З. Сабиров